

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 08-07

послуги

**СКЛАДАННЯ ТА ВИДАЧА АКТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ
ЗДІЙСНЕННЯ ОСОБОЮ ПОСТІЙНОГО ДОГЛЯДУ**

Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської
сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради</i> вул. Центральна 269 Г, с. Миколаївка, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52061
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-17:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-15:45 Перерва: 12:00-12:45 Вихідні дні - субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (056)7696229 Електронна пошта: nikola2016@ukr
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 №3543-ХІІ, Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.2024 № 930 « Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження секретаря Миколаївської сільської ради від 28.05.2024 року №42-р «Про створення комісії по встановленню факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Миколаївської територіальної громади Дніпровського району
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Письмове звернення військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та який не має права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (надалі – Заява) на ім'я

8	Перелік необхідних документів	<p>сільського голови Миколаївської сільської ради.</p> <p>Для складання та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт), подається Заява військовозобов'язаного (додається), до якої додаються:</p> <p>1 копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);</p> <p>2 витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;</p> <p>3 копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>4 копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);</p> <p>5 копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>6 копія(ї) документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує постійного догляду;</p> <p>7 копія довідки до акта огляду медико – соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ про потребу в постійному догляді; або копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ (для військовозобов'язаних, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України “ Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»);</p> <p>8 документ, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико – соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, (для військовозобов'язаних, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “ Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»);</p> <p>9 копія(ї) документу(ів), що підтверджує(ють)</p>
---	-------------------------------	--

		<p>родинний зв'язок щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує постійного догляду, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними постійного догляду (за наявності);</p> <p>інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні на думку заявника для розгляду питання по суті (у разі потреби).</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні, подаються заявником особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про результати розгляду Заяви вноситься членами Комісії, які здійснювали відвідування, протягом 10 календарних днів з дати її подання
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.</p> <p>Подання недостовірних даних.</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.</p> <p>Звернення заявника не за місцем реєстрації.</p> <p>Заява подана особою, яка не має права на надання (отримання) адміністративної послуги.</p> <p>Наявність прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання</p>
13	Результат надання послуги	<p>За результатами відвідування Комісія складає Акт, де зазначає одне з таких рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> -факт здійснення військовозобов'язаним постійного догляду підтверджено; -факт здійснення військовозобов'язаним постійного догляду не підтверджено. <p>Членами Комісії, які здійснювали відвідування, складається Акт за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року №930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», та підписується членами Комісії, які здійснювали відвідування.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Акт видається заявнику особисто

