

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. сільського голови,
секретар Миколаївської сільської ради

_____ Артем НАБОКІН

«___» _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 08-08

послуги

**„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ, ЯКІ НАДАЮТЬ
СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ ”**

**Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської
сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради</i> вул. Центральна 269 Г, с. Миколаївка, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52061
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-17:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-15:45 Перерва: 12:00-12:45 Вихідні дні - субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (056)7696229 Електронна пошта: nikola2016@ukr
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» стаття 1 <u>Закон України "Про соціальні послуги" ч. 7 статті 13</u>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які зареєстровані і проживають в Миколаївській сільській раді
7	Перелік необхідних документів	1) У паперовій формі: 1. Заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

		<ol style="list-style-type: none">2. Заява про згоду отримувати соціальні послуги3. Декларації про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги.4. Копії свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі)5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю)6. Висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян про наявність порушень організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду, затвердженою МОЗ7. Копії <u>медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років</u> за формою, затвердженою МОЗ8. Довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або ронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ9. Копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена)10. Копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників)11. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у
--	--	--

	<p>Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі)</p> <p>12. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства – копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання / посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі)</p> <p>13. Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку</p> <p>14. Копія трудової книжки.</p> <p>15. Акт проведення обстеження</p> <p>16. Витяг про реєстрацію з Реєстру територіальної громади</p> <p>2) в електронній формі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі 2. Заяви про згоду отримувати соціальні послуги 3. Декларації про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у
--	---

	<p>Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України</p> <p>4. Відомостей про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) батьків)</p> <p>5. Скановані копії документів, зазначених в абзацах п'ятому - дванадцятому підпункту 1 цього пункту, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг</p> <p>6. Сканована копія заяви про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку</p> <p>Компенсація призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки та є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особами з інвалідністю I групи; - дітьми з інвалідністю; - громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; - невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; - дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають
--	---

		право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Розгляд документів проводиться протягом 15 днів з дня подання повного пакету документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; Подання недостовірних даних; Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду
12	Результат надання послуги	Призначення та виплата компенсації Відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати Припинення виплати компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримує заявник особисто або через законного представника